

## ШОФЬОР в Централно управление

### Изисквания към кандидатите:

- Средно/средно специално образование;
- Валидно свидетелство за правоуправление на МПС категория „В“
- Професионален опит: минимум 5 (пет) години опит на сходна позиция;
- Познаване на „Закона за движение по пътищата“ /ЗДП/ и Правилник за прилагане на ЗДП;
- Умения за работа в екип;
- Организираност, конфиденциалност и висока култура на поведение;
- Способност за работа под напрежение.

### Основни отговорности:

- Осъществява безопасно и навременно транспортно обслужване на служители и документи;
- При необходимост осъществява транспорт до населени места извън гр. София;
- Поддържа постоянно в техническа изправност, образцов външен и вътрешен вид поверените му автомобили;
- Отговаря за навременното провеждане на задължителния ежегоден технически преглед на поверените му автомобили;
- Съблюдава актуалността на всички застраховки на поверените му автомобили (автокаска и гражданска отговорност);

### Банката предлага:

- Възможност за развитие в авторитетна и стабилна финансова институция;
- Присъединяване към амбициозен и динамичен екип от професионалисти
- Стимулиращо възнаграждение и социални придобивки;
- Възможности за професионално усъвършенстване и обогатяване на уменията;

### Необходими документи за кандидатстване:

- Актуална автобиография и
- Мотивационно писмо

Ако тази позиция представлява интерес за Вас, моля, изпратете документите си в срок до 30.04.2025 г. или по електронна поща на адрес: [jobs@municipalbank.bg](mailto:jobs@municipalbank.bg) или с препоръчано писмо на адрес: гр. София 1000, ул. „Врабча“ № 6, до дирекция „Управление на човешките ресурси“.

Само кандидатите, одобрени по документи, ще бъдат поканени на интервю.

*С подаване на необходимите документи Вие доброволно се съгласявате данните, които предоставяте на Общинска банка АД да бъдат обработвани с цел извършване на подбор и евентуалното възникване на трудово правоотношение и сключване на трудов договор. Общинска банка АД обработва лични данни на физически лица при спазване на „Политика за поверителност и защита на личните данни“ в Общинска банка АД, достъпна на официалния адрес на Банката, както и във филиалите.*

*В случай, че желаете Вашите данни да бъдат обработвани не само за конкретна позиция, има възможност те да се съхранят за срок до 1 година и да се използват в процедурите за подбор за други позиции. В случай, че желаете да се възползвате от предоставената възможност, моля, запишете изрично това обстоятелство в придружителното или в мотивационното писмо.*